



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, SEPTIEMBRE 30 de 2024

Señor

ANGIE EILEEN PINZÓN HORTA

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6586539

Coordinador administrativo

Profesional G02

Complejo tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6586539 del año 2024

CESAR AUGUSTO LASCARRO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.190.658 de Puerto Berrío (ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.880.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TREcientos CINCUENTA MIL PESOS COP (\$2.350.000), correspondiente al mes de AGOSTO de 2024. b) TRES (3) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL COP (\$4.700.000) cada uno, correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2024 y un ultimo pago por valor DOS MILLONES TREcientos CINCUENTA MIL PESOS COP (\$2.350.000), correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024.

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2024.

OBJETO:

9502_548 Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área clave de producción agropecuaria, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Evidencias
----------------	----------------------------	-------------------------------------	------------



1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	2 a 6 de abril esta semana se realizó reuniones con los pescadores para reactivar el proceso de certificación de competencias laborales. Durante estos encuentros, revisamos los formularios de inscripción necesarios para formalizar el proceso de evaluación y certificación, en la norma que establece cómo capturar recursos pesqueros de acuerdo con los procedimientos técnicos y la programación establecida.	
			Fotos en word
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	9 al 13 de septiembre Se coordina con la facilitadora de la regional Natalia Gómez para recibir la matriz para la Construcción de instrumentos de evaluación, indicadores de desempeño de producto, y metodología virtual.	Matriz y parámetros de evaluación recibidos
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Del 1 a 30 de septiembre de 2024 Se termina de realizar realizar los instrumentos de evaluación de la norma "270602025 Capturar recurso pesquero de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de equipo"	FOTOS EN WORD Norma 270602025 Capturar recurso pesquero de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de equipo. Matriz de 270602025 Capturar recurso pesquero de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de equipo. Tabla de correlación 270602025 Capturar recurso pesquero de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de equipo
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso	Se realiza reunión de sensibilización a candidatos para Para La Norma	Fotos en Word



	GECCCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	270602023 Programar Faena Según Tipo De Pesquería Y Manual Técnico A Los Pescadores Del Municipio De Puerto Nare y Puerto Triunfo.	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para este mes no realizaron actividades acordes con esta obligación	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Del 16 al 20 de septiembre se plantea trabajar nueva norma con los distintos grupos de pescadores. Se recibió la norma alistar embarcación pesquera según procedimiento técnico y normatividad 270602025 capturar recurso pesquero de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de equipo	Listado de normas en excel
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Para este mes no se realizaron actividades acordes para la obligación	
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información	Para este mes no se realizaron actividades acordes para la obligación.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la	Para este mes no se realizaron actividades acordes para la obligación.	



	evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	3 a 5 de septiembre Reunión con el supervisor para coordinar reuniones y visitas con pescadores para coordinar inicio de procesos de certificación	Pantallazo en Word de carta de intención de empresa privada para iniciar procesos de certificación
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Para este mes no se realizaron actividades acordes para la obligación.	

A Continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° xxxxxxxx de la planilla, Operador Aporte en línea y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro



SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Administrativo en la carpeta de evidencias y supervisión 2023 en el link: ([EVIDENCIAS Y SUPERVISION 2023](#))

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO LASCARRO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 71.190.658

Recibí a satisfacción:

ANGIE EILEEN PINZÓN HORTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.6078339 DE 2024
COORDINADOR ADMINISTRATIVO